

In Navigation suchen

- Home
- Arbeitsplatz
- Katalog
- Support



Herzlich willkommen im Self-Service Bereich des RRZ-ServicePortals

Alle Anleitungen zur Arbeit mit und im Self-Service Bereich des RRZ-ServicePortals in der jeweils aktuellsten Version finden Sie hier:

[Knowledge Base im RRZ-ServicePortal -> Abschnitt "RRZ-ServicePortal"](#)

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne per E-Mail an die [RRZ-ServiceLine](#).

Hinweise

- Theoretisch ist es möglich, mehrere Services in den Warenkorb zu legen und dadurch eine "Sammelbestellung" auszulösen. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass dies zu Verzögerungen bei der Auslieferung führen kann. Dies betrifft insbesondere "Sammelbestellungen", die genehmigungspflichtige Services - wie z.B. lizenzpflichtige Software - beinhalten. Wir empfehlen Ihnen daher, von Sammelbestellungen abzusehen, da diese erst bereitgestellt werden, wenn alle Genehmigungen vorliegen.
- Wenn Sie einen Service für eine andere Person shoppen wollen, orientieren Sie sich bitte an den Ausführungen [in dieser Anleitung](#).

News

27.01.2022:
Die Services ["CopyCard - Bestellung"](#) und ["CopyCard - Nutzerzuordnung löschen"](#) wurden veröffentlicht.

Warten auf meine Abnahme

Funktions-E-Mail Postfach (Exchange)	
ORD48755	Status Bereitgestellt
	ABNEHMEN
Mailman Mailingliste	
ORD48756	Status Bereitgestellt
	ABNEHMEN



In Navigation suchen

- Home
- Arbeitsplatz
- Katalog
 - Benutzerverwaltung
 - Dateidienste
 - E-Mail
 - Fax
 - Multifunktionsgeräte
 - Software
- Support



Herzlich willkommen im Self-Service Bereich des RRZ-ServicePortals

Alle Anleitungen zur Arbeit mit und im Self-Service Bereich des RRZ-ServicePortals in der jeweils aktuellsten Version finden Sie hier:

[Knowledge Base im RRZ-ServicePortal -> Abschnitt "RRZ-ServicePortal"](#)

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne per E-Mail an die [RRZ-ServiceLine](#).

Hinweise

- Theoretisch ist es möglich, mehrere Services in den Warenkorb zu legen und dadurch eine "Sammelbestellung" auszulösen. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass dies zu Verzögerungen bei der Auslieferung führen kann. Dies betrifft insbesondere "Sammelbestellungen", die genehmigungspflichtige Services - wie z.B. lizenzpflichtige Software - beinhalten. Wir empfehlen Ihnen daher, von Sammelbestellungen abzusehen, da diese erst bereitgestellt werden, wenn alle Genehmigungen vorliegen.
- Wenn Sie einen Service für eine andere Person shoppen wollen, orientieren Sie sich bitte an den Ausführungen [in dieser Anleitung](#).

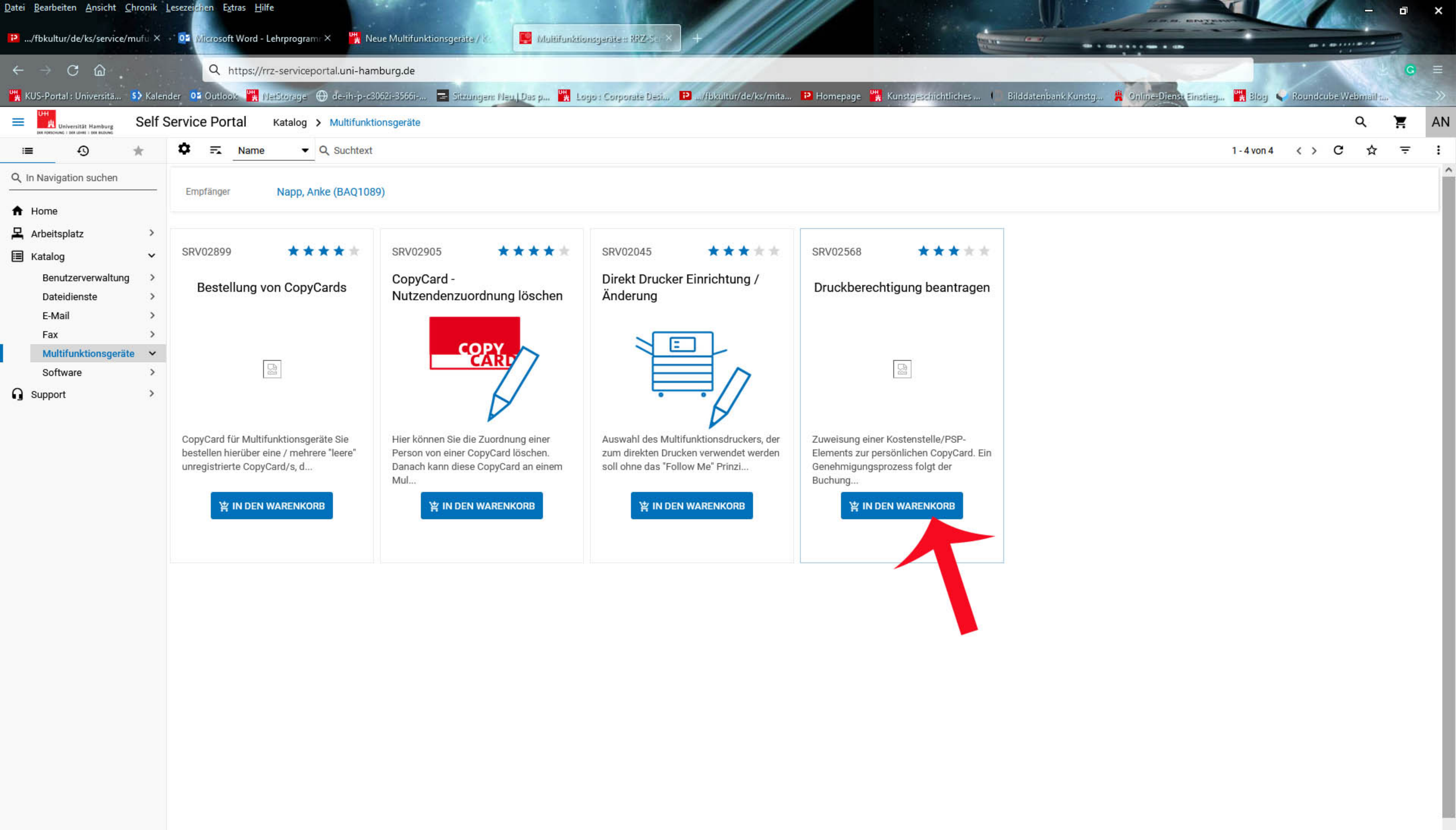
News

27.01.2022:
Die Services "[CopyCard - Bestellung](#)" und "[CopyCard - Nutzerzuordnung löschen](#)" wurden veröffentlicht.

Warten auf meine Abnahme

Funktions-E-Mail Postfach (Exchange)	
ORD48755	Status Bereitgestellt
ABNEHMEN	
Mailman Mailingliste	
ORD48756	Status Bereitgestellt
ABNEHMEN	





In Navigation suchen

Empfänger Napp, Anke (BAQ1089)

SRV02899 ★★★★★

Bestellung von CopyCards



CopyCard für Multifunktionsgeräte Sie bestellen hierüber eine / mehrere "leere" unregistrierte CopyCard/s, d...

IN DEN WARENKORB

SRV02905 ★★★★★

CopyCard - Nutzendenzuordnung löschen

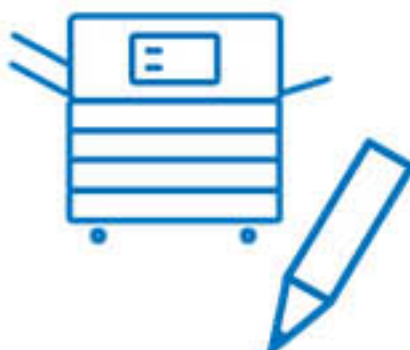


Hier können Sie die Zuordnung einer Person von einer CopyCard löschen. Danach kann diese CopyCard an einem Mul...

IN DEN WARENKORB

SRV02045 ★★★★★

Direkt Drucker Einrichtung / Änderung



Auswahl des Multifunktionsdruckers, der zum direkten Drucken verwendet werden soll ohne das "Follow Me" Prinzi...

IN DEN WARENKORB

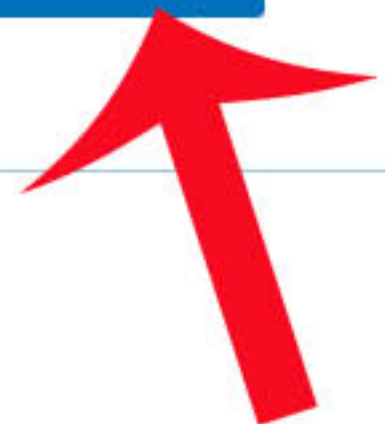
SRV02568 ★★★★★

Druckberechtigung beantragen



Zuweisung einer Kostenstelle/PSP-Elements zur persönlichen CopyCard. Ein Genehmigungsprozess folgt der Buchung...

IN DEN WARENKORB



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Self Service Portal Katalog > Multifunktionsgeräte

In letzten Elementen suchen

In Bearbeitung

Aktion
In den Warenkorb für Druckberechtigung beantragen
Zurück
Serviceformular-Template

Letzte

Bestellantrag
ORD13832 - Installation

Service
SRV02119 - Adobe Benutzer Einrichtung in der Adobe Admin Console (>Software Management)

Servicebuchung
Adobe User Setup in the Adobe Admin Console (BO00087155)

Benutzerkonto
BAQ1089


Servicebuchung
Adobe Acrobat Lizenzantrag (BO00087154)

Empfänger Napp, Anke (BAQ1089)

1 - 4 von 4

SRV02899 ★★★★★

Bestellung von CopyCards




CopyCard für Multifunktionsgeräte Sie bestellen hierüber eine / mehrere "leere" unregistrierte CopyCard/s, d...

IN DEN WARENKORB

SRV02905 ★★★★★

CopyCard - Nutzendenzuordnung löschen




Hier können Sie die Zuordnung einer Person von einer CopyCard löschen. Danach kann diese CopyCard an einem Mul...

IN DEN WARENKORB

SRV02045 ★★★★★

Direkt Drucker Einrichtung / Änderung




Auswahl des Multifunktionsdruckers, der zum direkten Drucken verwendet werden soll ohne das "Follow Me" Prinzi...

IN DEN WARENKORB

SRV02568 ★★★★★

Druckberechtigung beantragen



Zuweisung einer Kostenstelle/PSP-Elements zur persönlichen CopyCard. Ein Genehmigungsprozess folgt der Buchung...

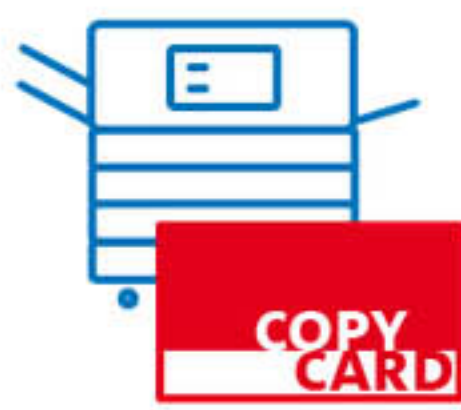
IN DEN WARENKORB

Aktion

In den Warenkorb für Druckberechtigung beantragen

Der/die folgende(n) Service(s) wird/werden Ihrem Warenkorb hinzugefügt.

SRV02568 Druckberechtigung beantragen



AD-Konto als Ziel wählen
B. [input type="text"]

ABBRECHEN **WEITERE DATEN ERFORDERLICH**

In letzten Elementen suchen

In Bearbeitung

Aktion
In den Warenkorb für Druckberechtigung beantragen
 Zurück
 Serviceformular-Template

Letzte

Bestellantrag
 ORD13832 - Installation

Service
 SRV02119 - Adobe Benutzer Einrichtung in der Adobe Admin Console (>Software Management)

Servicebuchung
 Adobe User Setup in the Adobe Admin Console (BO00087155)

Benutzerkonto
 BAQ1089


Servicebuchung
 Adobe Acrobat Lizenzantrag (BO00087154)

Name Suchtext 1 - 4 von 4

Empfänger **Napp, Anke (BAQ1089)**

SRV02899 ★★★★★

Bestellung von CopyCards




CopyCard für Multifunktionsgeräte Sie bestellen hierüber eine / mehrere "leere" unregistrierte CopyCard/s, d...

IN DEN WARENKORB

SRV02905 ★★★★★

CopyCard - Nutzendenzuordnung löschen




Hier können Sie die Zuordnung einer Person von einer CopyCard löschen. Danach kann diese CopyCard an einem Mul...

IN DEN WARENKORB

SRV02045 ★★★★★

Direkt Drucker Einrichtung / Änderung




Auswahl des Multifunktionsdruckers, der zum direkten Drucken verwendet werden soll ohne das "Follow Me" Prinzi...

IN DEN WARENKORB

SRV02568 ★★★★★

Druckberechtigung beantragen



Zuweisung einer Kostenstelle/PSP-Elements zur persönlichen CopyCard. Ein Genehmigungsprozess folgt der Buchung...

IN DEN WARENKORB

Aktion

In den Warenkorb für **Druckberechtigung beantragen**

Weitere Daten erforderlich

Kostenstelle / PSP-Element Pflichtfeld

KOSTENSTELLE EINGEBEN, DANN "IN DEN WARENKORB"

SIE ERHALTEN MAILS, WENN DIE BESTELLUNG ERLEDIGT IST UND SIE FREIGESCHALTET SIND.

DANN KÖNNEN SIE MIT IHRER REGISTRIERTEN COPYCARD AN DIE MUEFUGES GEHEN UND DRUCKAUETRÄGE ABHOLEN, KOPIEREN...

Kostenstelle / PSP-Element Pflichtfeld

ZURÜCK ABBRECHEN IN DEN WARENKORB