

Checkliste Bachelorprüfung Fachbereich Kulturwissenschaften Studiengang Volkskunde/Kulturanthropologie

Anmeldung und Zulassung zur Bachelorarbeit (STUDIERENDE MIT STUDIENBEGINN VOR DEM WiSe 13/14)

Prüfungsabteilung Kulturwissenschaften
Edmund-Siemers-Allee 1, Raum 61
Frau Heike Schmüser
040/42838-4564
kultur-pruefungsamt@verw.uni-hamburg.de

Persönliche aktuelle Sprechzeiten:

<http://www.fbkultur.uni-hamburg.de/de/studium/studienmanagement/pruefungsamt.html>

Häufig gestellte Fragen (FAQ):

Ab wann kann ich mich zur Bachelorarbeit anmelden?

Sie können sich zur Bachelorarbeit anmelden, wenn Sie Modul 1 und 6 sowie mindestens zwei weitere fachspezifische Module Ihres Hauptfachs erfolgreich abgeschlossen haben. Fehlende Module oder Veranstaltungen Ihres Haupt- und Nebenfaches, ABK-Bereiches und Wahlbereiches können auch noch parallel zum Abschlussmodul abgeleistet werden.

Beachten Sie jedoch in diesem Zusammenhang unbedingt die Fristenregelung gemäß §10, Abs. 2 B.A.-Prüfungsordnung und die damit verbundene Verpflichtung, die Module Ihres jeweiligen Haupt- und Nebenfaches innerhalb bestimmter Phasen zu absolvieren.

Welche Unterlagen benötige ich für die Zulassung zur Bachelorarbeit? (alle notwendigen Formulare auf der Homepage des FB erhältlich: <http://www.fbkultur.uni-hamburg.de/de/studium/ba-studiengaenge/ba-studiengaenge-vor-ws-12-13/formulare.html>).

Mit dem ausgefüllten Antrag auf Zulassung reichen Sie außerdem in der Prüfungsabteilung Ihren Studienverlauf mit errechneter Note und Unterschrift sowie die entsprechenden Scheine Ihres Hauptfaches (in Kopie) und eine Kopie Ihres Leistungskonto aus STiNE, sowie einen unterschriebenen tabellarischen Lebenslauf ein.

Der Antrag auf Zulassung beinhaltet eine verbindliche (!) Festlegung auf das Thema (Titel) der Bachelorarbeit sowie auf die Gutachter/innen¹. Um Ihren bisherigen Studienverlauf zu prüfen, melden Sie sich bitte bei der Fachstudienberatung. Bringen Sie dazu Ihre Originalscheine sowie aller erfolgreich bestandenen Module der Einführungs-, Aufbau- und Vertiefungsphase eine Kopie Ihres Leistungskonto aus STiNE mit und bereiten das entsprechende Studienverlaufsdokument vor.

Im Fach Volkskunde/Kulturanthropologie müssen Sie im Anschluss daran das ausgefüllte Dokument zur Unterschrift im Geschäftszimmer einreichen. Der Studiengangsleiter bzw. dessen Stellvertreter bescheinigt Ihnen daraufhin ein ordnungsgemäßes Studium als Voraussetzung für die Anmeldung in der Prüfungsabteilung.

Welche Formalia gelten für das Abschlussmodul?

Grundsätzlich gilt, dass das Abschlussmodul ein Semester dauert und aus dem Besuch des Kolloquiums, dem Verfassen der Bachelorarbeit und der Diskussion der Kernthesen der Bachelorarbeit im Kolloquium besteht. Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt 10 Wochen ab Erhalt des Zulassungsschreibens. Davon ist eine Mindestbearbeitungszeit von 2 Wochen einzuhalten. Das genaue Abgabedatum wird Ihnen in dem Zulassungsschreiben mitgeteilt.

HINWEIS: Wenn Sie bereits ein Masterstudium aufgenommen haben und Ihr Bachelor-Zeugnis fristgerecht bis

¹ Im Folgenden werden ausschließlich die männlichen Formen benutzt, die weibliche Form ist dabei selbstverständlich immer mit eingeschlossen

zum Ende des 1. Masterfachsemesters vorweisen müssen oder sich für einen Masterstudienplatz bewerben möchten und die Master-Bewerbungsfristen einhalten wollen, dann denken Sie bitte bei Ihrer Anmeldung zur Bachelorarbeit an die Mindestbearbeitungszeit sowie die Korrekturphase Ihrer Bachelorarbeit von 6 Wochen und melden sich frühzeitig an!

Das Thema Ihrer Bachelorarbeit legen Sie gemeinsam mit dem Erstgutachter fest. Es sollte grundsätzlich in Zusammenhang mit dem Thema des Forschungsseminars im Modul „Forschendes Lernen“ (Modul 6) stehen. Entnehmen Sie eventuelle weitere Angaben bitte den Fachspezifischen Bestimmungen (FSB) Ihres Studiengangs. Weitere Details erhalten Sie mit dem Zulassungsschreiben.

Welche Formalia gelten für die Bachelorarbeit?

Die Bachelorarbeit soll einen Umfang von ca. 30 Seiten haben. Sie sollte in Maschinschrift 1 ½ zeilig geschrieben, mit breitem Rand sowie Seitenzahlen versehen und fest gebunden (Leimbindung) sein. In jedem Exemplar der Arbeit muss als erste Seite das vorgeschriebene Titelblatt, als letzte Seite die eidesstattliche Versicherung fest eingebunden sein.

Zur formalen Gestaltung beachten Sie bitte die folgenden Kriterien aus dem *Leitfaden Hausarbeiten* Ihres Faches und sprechen diese bitte rechtzeitig mit Ihrem Betreuer ab:

- Das Format ist DIN A 4 (einseitiger Druck).
- Ränder: rechts 4 cm Korrekturrand, links 3 cm, oben und unten 2 cm.
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen im Haupttext, einfach im Fußnotentext.
- Schriftgröße: Bei Verwendung von Times New Roman 12 Punkt im Haupttext, 10 Punkt im Fußnotentext; bei Arial 11 Punkt im Haupttext und 9 Punkt im Fußnotentext, Haupttext in Blocksatz mit Silbentrennung.
- Seitenzählung beginnt mit der ersten regulären Textseite (Deckblatt wird nicht nummeriert)

Weitere Kriterien zur formalen Gestaltung finden Sie in dem *Leitfaden Hausarbeiten* auf der Webseite des Instituts: <http://www.fbkultur.uni-hamburg.de/vk/service/downloadbereich.html>

Welche Prüfer kann ich wählen?

Als Erstgutachter und Zweitgutachter können Sie Professoren, Juniorprofessoren und Privatdozenten sowie habilitierte Mitarbeiter wählen (HmbHG §64).

Erstgutachter der Bachelorarbeit sollte ein Hochschullehrer sein. Im Einzelfall können Wissenschaftliche Mitarbeiter als Erstgutachter eingesetzt werden. Dazu muss das Thema der Abschlussarbeit in seine Kernkompetenzen fallen (üblicherweise Thema der Dissertation) und er muss zu diesem Thema unterrichtet haben. Die Einsetzung muss seitens des Studierenden beim Prüfungsausschuss schriftlich beantragt werden. Der Mitarbeiter muss ebenfalls einen Antrag mit einer inhaltlichen Begründung für seine Einsetzung beim Prüfungsausschuss einreichen. Diese Anträge müssen im Prüfungsausschuss behandelt werden. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit 2-3 Monate betragen kann.

Darüber hinaus können Wissenschaftliche Mitarbeiter prinzipiell als Prüfer (Zweitgutachter) bei Abschlussprüfungen nach Genehmigung durch den zuständigen Prüfungsausschuss zugelassen werden, wenn das Thema der Bachelorarbeit mit einer von ihnen abgehaltenen Lehrveranstaltung im Zusammenhang steht. Bitte geben Sie in diesem Fall die jeweils relevante Lehrveranstaltung, die der Zweitgutachter unterrichtet hat, im Formular „Antrag auf Zulassung zum BA-Abschlussmodul“ mit an und holen Sie sich zuerst die Unterschrift des Gutachters ein, der nicht der Gruppe der Hochschullehrer angehört, bevor Sie die Unterschrift Ihres Betreuers einholen. (vgl. §12, §14 BA-RPO).

Was passiert, wenn ich während des Schreibens der Bachelorarbeit erkrankte?

Unter Vorlage eines qualifizierten (!) ärztlichen Attests kann durch den Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag die Bearbeitungszeit Ihrer Bachelorarbeit einmalig um maximal eine Woche verlängert werden. (In Fällen außergewöhnlicher Härte kann im Einzelfall eine längere Frist gewährt werden.) Vgl. §14, Abs. 7 B.A.-Prüfungsordnung.

Weitere Hinweise:

- Bitte überprüfen Sie regelmäßig alle Angaben Ihres Leistungskontos in STiNE und wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten oder fehlenden Angaben direkt an die Prüfungsabteilung!
- Bitte melden Sie sich ebenfalls unverzüglich bei der Prüfungsabteilung, wenn sich Ihre Adresse ändern



sollte, Sie erkranken sollten oder Sie weitere Fragen zum Prüfungsverfahren haben!

- Bitte informieren Sie sich umfassend über die im Amtlichen Anzeiger veröffentlichte aktuell gültige Prüfungsordnung der Fakultät für Geisteswissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Arts bzw. über die Fachspezifischen Bestimmungen Ihres jeweiligen Studiengangs unter <http://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/ordnungen-satzungen/pruefungs-studienordnungen/geisteswissenschaften.html>